



エクセル初級 ワードアートとオンライン画像 8-①

1. ファイル「文具売上表」を開きましょう。
2. セルA 1の文字を削除しましょう。
3. セルA 1の行の高さを [66.00] にしましょう。
4. 下図のとおり、ワードアートを挿入しましょう。
 - ・スタイル…………… 右から3列目、上から3段目
 - ・入力文字列…………… 「文具売上表」
 - ・フォントサイズ…… [40]
 - ・フォント…………… [HG 創英角ポップ体]
 - ・文字書式…………… [太字] を解除
 - ・場所…………… セルA 1～H 1の中央あたり（下図参照）

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	文具売上表							
2								9月10日

5. 下図のとおり、オンライン画像を2つ挿入しましょう。
 - ・キーワード…… 「鉛筆」、「ノート」 など（好みの絵でよい）
 - ・場所…………… 表の下の両側（下図参照）

	A	B	C	D	E	F	G	H
8	合計	6,600	5,000	4,300	5,700	6,100	5,900	33,600
9	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; padding: 10px;">   </div>							
10								
11								
12								
13								
14								

6. 印刷イメージを確認しましょう。
7. 用紙の向きを [横方向] に変更しましょう。
8. 印刷倍率を変更しましょう。
エクセル 2013 は [150] (%) に、2016 及び 2019 は [130] (%) にします。
9. 用紙の横中央に位置するように変更しましょう。
10. 印刷しましょう。
11. 上書き保存しましょう。

エクセル初級 ワードアートとオンライン画像 8-① 完成例

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	文具売上表							
2								9月10日
3	品名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
4	えんぴつ	2,200	1,800	1,500	2,000	1,900	1,800	11,200
5	ノート	2,000	1,200	900	1,000	1,100	1,000	7,200
6	消しゴム	1,500	900	700	1,200	1,300	900	6,500
7	ファイル	900	1,100	1,200	1,500	1,800	2,200	8,700
8	合計	6,600	5,000	4,300	5,700	6,100	5,900	33,600
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								