

目 次

第1章 本書の概要	1
1-1 本書で学ぶ内容	1
1-2 本書の学習前に準備するもの	1
第2章 申告書作成コーナーの表示	2
2-1 「確定申告書等作成コーナー」の表示	2
2-2 「決算書・収支内訳書作成コーナー」の表示	4
第3章 決算書・収支内訳書の作成	7
3-1 決算書・収支内訳書作成画面の表示	7
3-2 入力データについて	8
3-3 売上（収入）金額の入力	9
3-4 入力データの一時保存	11
3-5 一時保存したデータを利用して作成を再開	14
3-6 売上原価の入力	17
3-7 必要経費の入力	19
3-8 収入金額及び必要経費の確認	24
3-9 青色申告特別控除の入力	25
3-10 貸借対照表の作成	26
3-11 住所・氏名等の入力	27
3-12 青色申告決算書の印刷	29
第4章 確定申告書の作成	33
4-1 確定申告書の作成開始	33
第5章 事業所得以外の所得の入力	37
5-1 給与所得の入力	37
5-2 雑所得の入力	40

第6章 所得控除に関する入力	44
6-1 社会保険料控除	44
6-2 生命保険料控除	46
6-3 地震保険料控除	49
6-4 寄附金控除	52
第7章 税額控除・その他の項目の入力	55
7-1 税額控除	55
7-2 その他の項目	56
第8章 計算結果確認	57
8-1 計算結果の確認	57
第9章 住民税等に関する事項の入力	58
9-1 住民税に関する事項の入力	58
第10章 最終データの保存	61
10-1 最終データの保存	61
第11章 申告書等の印刷及びデータ保存	66
11-1 確定申告書等の印刷	66
11-2 確定申告書等の保存	68

テキストの画面環境

OS Windows10
ソフト Google Chrome
画面解像度 主に 1024×768 で作成

テキスト使用データ

教室での練習にダミーデータを使用されたい方は、以下のファイルを印刷してご利用ください。



第1章 本書の概要

1-1 本書で学ぶ内容

本書は、旧版の「やよいの青色申告」をお持ちの方や、フリーソフト、エクセル等で青色申告決算書作成に関するデータ入力をされている方を対象に、提出用の青色申告決算書や確定申告書を国税庁のサイトを利用して作成する手順について記載しています。



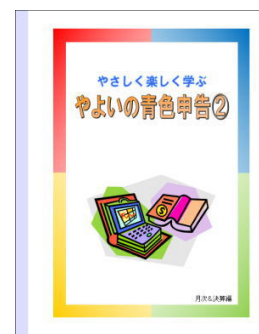
青色申告決算書は、旧版の「やよいの青色申告」その他で概ね骨格が完了しているものとして、手順を進めていきます。

国税庁のサイトを利用するから、
税法が変わっても安心！



本年度新たに「やよいの青色申告」をお求めになられた方は、弊社刊「やよいの青色申告(月次&決算編)」(右図)をご利用ください。

年度は異なっておりますが、操作方法は変更ありません。



1-2 本書の学習前に準備するもの

本書の学習を進める前に、次の書類を準備しましょう。

全員が準備する書類	該当する方のみ準備する書類
所得税青色申告決算書 (未完成でも必要データが 分かれば問題ありません)	公的年金等の源泉徴収票(年金を受給している方) 個人年金の支払調書・年金支払明細書など 医療費の領収書(医療費控除を受ける方) 生命保険料控除証明書 ふるさと納税の寄附金受領証明書 など

第2章 申告書作成コーナーの表示

2-1 「確定申告書等作成コーナー」の表示

国税庁の「確定申告書等作成コーナー」を表示しましょう。

① ブラウザーを起動します。

② [確定申告書作成コーナー]でキーワード検索します。

③ 図の箇所をクリックします。

④ 解説のページが表示されます。

※ 必要に応じて、内容を確認します。

注1：マイナポータル連携の詳細については、国税庁ホームページの「[マイナポータルを活用した年末調整及び所得税確定申告の簡便化](#)」をご覧ください。

注2：マイナポータル連携のためには、マイナンバーカードに搭載されているマイナンバーカード利用者証明用電子証明書が必要です。

確定申告書等作成コーナーは、国税庁ホームページからご利用ください。

e-Tax（国税電子申告・納税システム）

税務署に向くことなく、インターネットを利用して申告や納税などの各種手続をすることができます。

⑤ 画面を中ほどまでスクロールし、
図の箇所をクリックします。

国税庁 確定申告書等作成コーナー

ご利用ガイド

作成コーナートップ

お知らせ

一覧

- 2021/02/03 [申告・納付期限の延長について](#)
- 2021/01/04 [所得税及び復興特別所得税の確定申告の手引き（確定申告書等作成コーナー入力マニュアル付き版）を掲載しました](#)
- 2021/01/04 [65万円の青色申告特別控除の適用について（ご注意）](#)

申告書等を作成する

作成前にご利用ガイドをご覧ください。



● 新規に申告書や決算書、収支内訳書を作成

● 途中で保存したデータ（拡張子が「.data」）

⑥ [確定申告書等作成コーナー]が表示されました。

※ このページをブックマークしておきましょう。

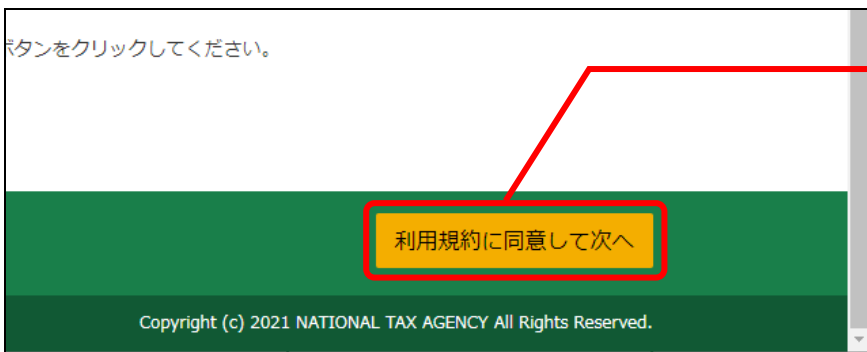
2-2 「決算書・収支内訳書作成コーナー」の表示

本サイトで「決算書」を作成すると、自動的に確定申告書にデータを読み込むことができます。

前年度以前の会計ソフトをお持ちの方やフリーソフト、エクセル等でデータ入力を行われている方は、本サイトを利用して作成しましょう。



④ 表示されている
利用環境を確認し
ます。



⑤ 図の箇所を
クリックします。



※ 図の内容を確認し
ます。

⑥ 図の箇所を
クリックします。



⑦ 図の箇所をクリックします。



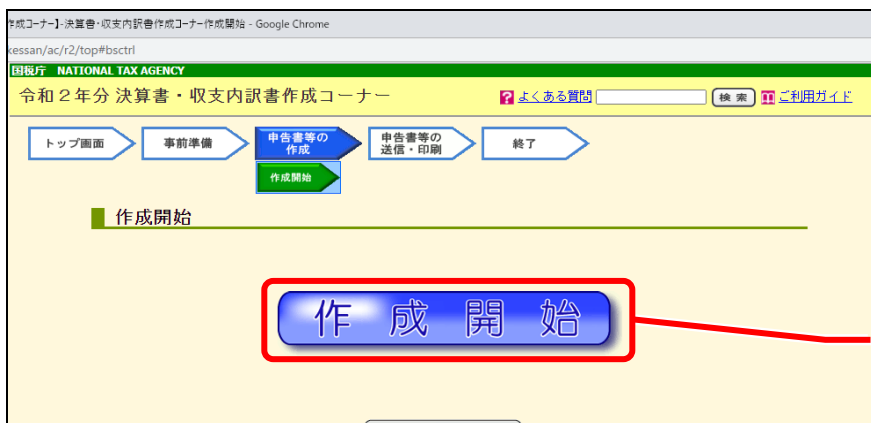
⑧ 決算書・収支内訳書作成コーナーが表示されました。

※ このまま、次章へ進みます。

第3章 決算書・収支内訳書の作成

3-1 決算書・収支内訳書作成画面の表示

確定申告書に決算書の内容を取り込むために、まずは、決算書を作成します。



① 決算書・収支内訳書作成コーナーを表示します。

※ 前章の続きです。

② 「作成開始」をクリックします。



③ 該当の欄にチェックを入れます。

④ 図の箇所をクリックします。