

目 次

第1章 本書の概要	1
1-1 弥生会計とは.....	1
1-2 本書について.....	1
第2章 弥生会計をインストールする	2
2-1 弥生会計の体験版をダウンロードする.....	2
2-2 弥生会計の体験版をインストールする.....	7
第3章 弥生会計の使用準備	13
3-1 弥生会計のライセンス認証.....	13
第4章 弥生会計の操作手順概要	18
4-1 操作手順概要.....	18
第5章 事業所データの新規作成	19
5-1 事業所データの作成.....	19
5-2 消費税情報の設定.....	27
第6章 事業所情報の設定	32
6-1 事業所情報の設定.....	32
第7章 勘定科目・補助科目の設定	34
7-1 勘定科目の新規作成.....	34
7-2 クイックナビゲータの表示.....	38
7-3 補助科目の新規作成.....	39
7-4 勘定科目の修正.....	45
7-5 勘定科目の削除.....	50
第8章 開始残高の入力	54
8-1 開始残高の入力.....	54
8-2 弥生会計の終了.....	60
第9章 バックアップと復元	61
9-1 バックアップとは.....	61
9-2 バックアップ作業.....	61
9-3 バックアップファイルの復元（初回の手順）	64
9-4 バックアップファイルの復元（2回目以降の手順）	67

第10章 日次処理	70
10-1 導入処理の復習.....	70
10-2 日次処理で使用する帳簿・伝票.....	71
10-3 環境設定.....	73
10-4 帳簿間の連携.....	77
第11章 預金出納帳	79
11-1 預金出納帳を使用する取引.....	79
11-2 預金出納帳の画面確認.....	80
11-3 預金出納帳入力.....	82
第12章 現金出納帳	90
12-1 現金出納帳を使用する取引.....	90
12-2 現金出納帳入力.....	90
第13章 仕訳日記帳	99
13-1 仕訳日記帳を使用する取引.....	99
13-2 仕訳日記帳入力.....	100
第14章 パレットの活用 (帳簿の場合)	107
14-1 パレットへの登録 (仕訳辞書へ登録)	107
14-2 パレットの表示.....	109
14-3 パレットの利用.....	110
第15章 振替伝票	114
15-1 振替伝票を使用する取引.....	114
15-2 振替伝票入力.....	114
第16章 パレットの活用 (伝票の場合)	121
16-1 パレットへの登録 (伝票辞書へ登録)	121
16-2 パレットの整理.....	123

テキストの画面環境

OS	Windows 10
ソフト.....	弥生会計スタンダード (一部プロフェッショナル)
ブラウザ.....	Google Chrome
画面解像度.....	主に 1024×768 で作成

本テキストで使用している練習用データの事業所名その他はすべて架空のものです。

第1章 本書の概要

1-1 弥生会計とは

「弥生会計」は日々の取引を入力して、集計から決算書作成まで行える財務会計ソフトで、パッケージ型会計ソフトでは国内シェアの約7割を占めています。

「弥生会計」には、次の3種類があります。

- ・スタンダード…………… 小規模法人・個人事業者向け
- ・プロフェッショナル… 中小規模法人向け
- ・ネットワーク…………… ネットワーク環境向け

本書は「スタンダード」について説明していきます。

※ 一部の画面は「プロフェッショナル」で撮っています。



1-2 本書について

本書は次の方を対象にしています。

- ① 実務で弥生会計を使われる方
- ② 「日商電子会計実務検定試験初級」受験予定の方
(試験で使用するソフトに「弥生会計」を選ばれる方)

両者に必要な操作はほぼ同じですが、本書では受験者用に補足した内容がいくつかあります。

第2章 弥生会計をインストールする

2-1 弥生会計の体験版をダウンロードする

弥生会計の良さを知るために、まずは、体験版をダウンロードしましょう。



① [弥生会計] のサイトを開きます。

※ URL は yayoi-kk.co.jp/products/account/



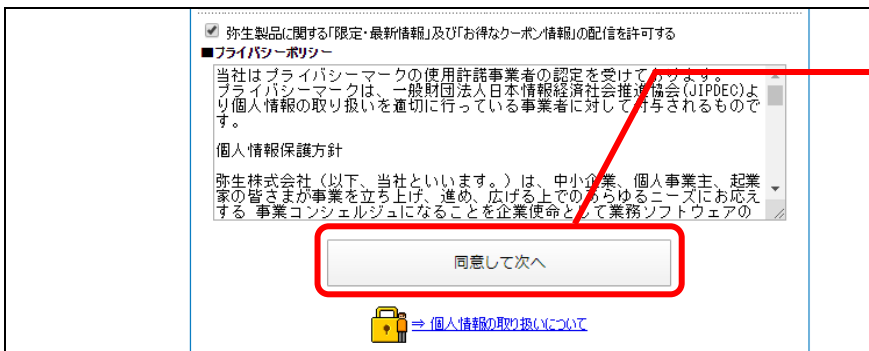
② 図の箇所をクリックします。



③ 図の箇所をクリックします。



④ メールアドレスを入力します。



⑤ [同意して次へ] をクリックします。

グローバルサイン認証サイト
SSL secured
GlobalSign byGMO
SSLとは?
このサイトは、グローバルサインの「[サイン証明書](#)」により実在性が認証されています。また、SSLページは通信が暗号化されプライバシーが守られています。

弥生

製品体験版ダウンロード

製品情報トップ >> 製品体験版ダウンロード

基本データ入力 → 確認画面 → 体験版ダウンロード画面

■基本データ入力画面

下記項目に必要な基本情報を入力してください。(全項目必須)
※ご登録情報は、製品購入後「ユーザー登録」で再利用可能です。

弥生製品の検討状況についてお答えください

- 自社への新規導入を検討中(これから会社設立予定)
- 自社への新規導入を検討中(既に会社設立済み)
- 他社製品からの乗換えを検討中
- 販売代理店/会計事務所
- その他

メールアドレス: tarohatsuhi.p20@gmail.com

パスワード: (半角英数4~8文字)

会社・個人事業主名: 株式会社 初日
※個人の方や設立準備中の方は個人名をご入力ください。

都道府県: 東京都

担当姓名(漢字): 初日 (姓) 太郎 (名)

担当姓名(カナ): ハツヒ (姓) タロウ (名)

電話番号: 030 - 1234 - 5678

FAX番号: FAX番号を空欄可とする(FAXをお持ちでない方はチェックしてください)

業種: 卸売業

その他: 弥生会計シリーズ やよいの青色申告
 弥生給与シリーズ やよいの給与計算

ご検討の弥生製品

⑥ 必要事項を入力します。

※ パスワードは 4~8 桁で設定します。

※ FAX 番号を入力しない場合は、図の箇所
にチェックを入れます。

今後、製品を検討するにあたって希望するサービス

- 体験版の使い方に関するメール
- 導入事例の紹介
- 割引クーポンなどお買得情報
- 特に必要としない

パスワードの保存

- 保存する
- 保存しない

弥生製品に関する「限定・最新情報」及び「お得なクーポン情報」の配信を許可する

弥生株式会社 カスタマーセンター
電話番号: 050-3388-1000 (IP電話)
受付時間: 9:30~12:00、13:00~17:30
(土・日・祝日 および弊社休業日を除きます)

⑦ 「登録を進める」をクリックします。

■ 確認画面

登録内容をよくご確認くださいの上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

弥生製品の検討状況についてお答えください	その他
メールアドレス	tarohatsuhip20@gmail.com
会社・個人事業主名	株式会社 初日
都道府県	東京都
担当姓名(漢字)	初日 太郎
担当姓名(カナ)	ハツヒ タロウ
電話番号	03-1234-5678
FAX番号	
業種	卸売業
ご検討の弥生製品	弥生会計シリーズ
今後、製品を検討するにあたって希望するサービス	特に必要としない

戻る 次へ

⑧ 表示内容を確認して、問題がなければ[次へ]をクリックします。

製品体験版ダウンロード


製品情報トップ >> 製品体験版ダウンロード

基本データ入力 → 確認画面 → 体験版ダウンロード画面

■ 体験版ダウンロード画面

下記の製品名をクリックして、体験版をダウンロードしてください。

多数の方からアクセスがありサーバが混雑すると、エラーメッセージが表示される場合がございます。このような場合は、日や時間帯を変更して、再度ダウンロードをお試しください。お願いします。

 [弥生会計 20スタンダード](#)

導入前の疑問・質問は...
無料相談

弥生製品をご検討するにあたり、お客様の質問・疑問はございませんか？導入前に製品の内容、仕様に関する質問・疑

⑨ 図の箇所をクリックします。

開く(O)
この種類のファイルは常に開く(A)

フォルダを開く(S)

キャンセル(C)

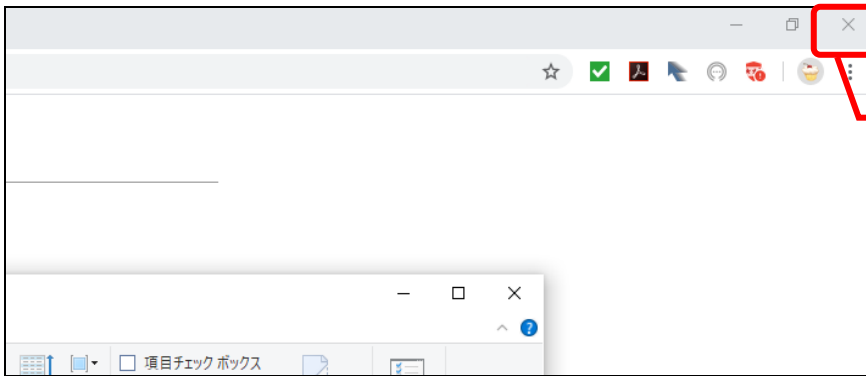
kaikai20std.exe

ここにを入力して検索

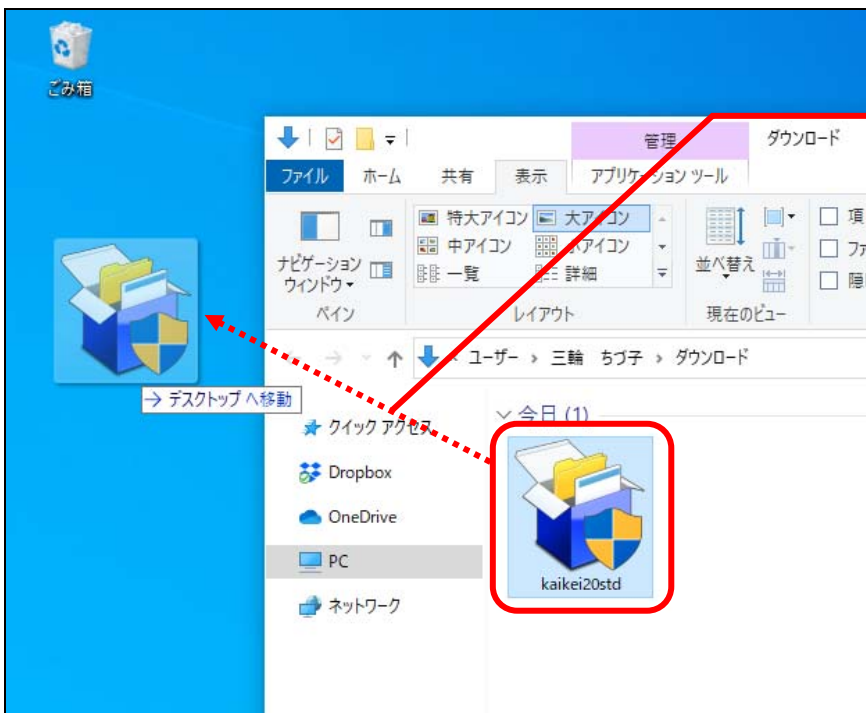
製品体験版ダ

⑩ ダウンロードが終了したら、図の箇所をクリックします。

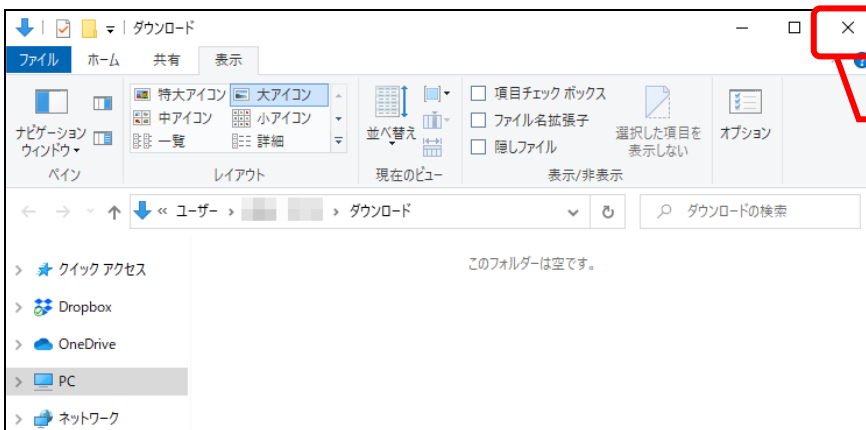
※ かなり時間が掛かります。



⑪ ブラウザを閉じます。



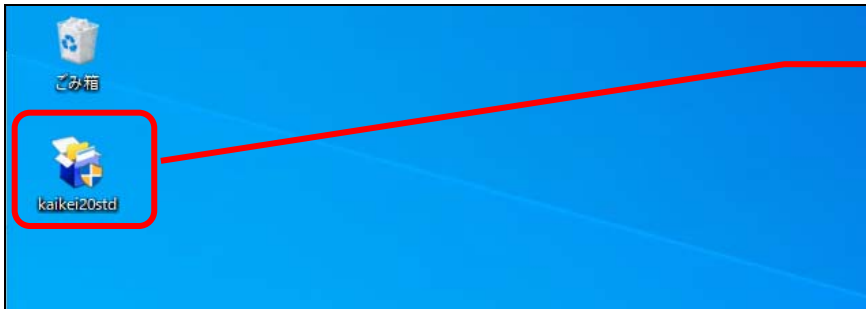
⑫ ダウンロードした製品をデスクトップに移動します。



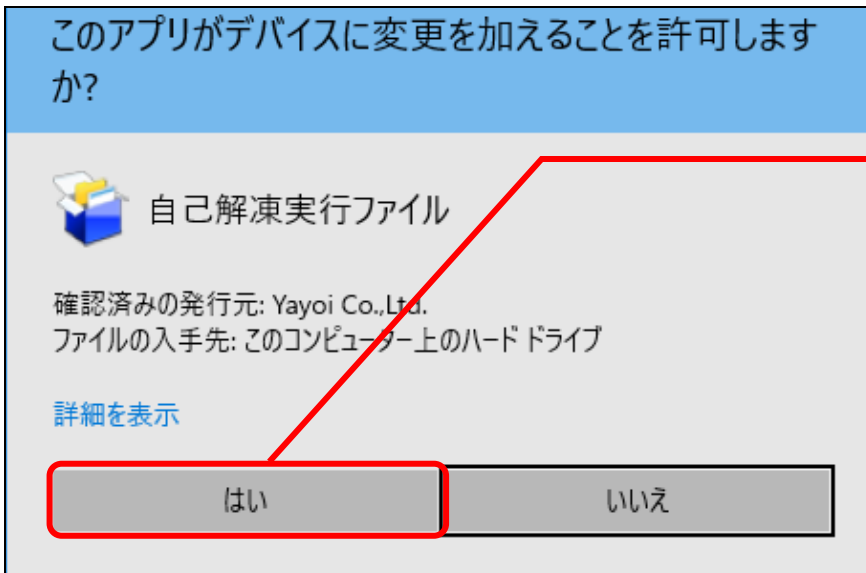
⑬ 残ったウィンドウも閉じます。

2-2 弥生会計の体験版をインストールする

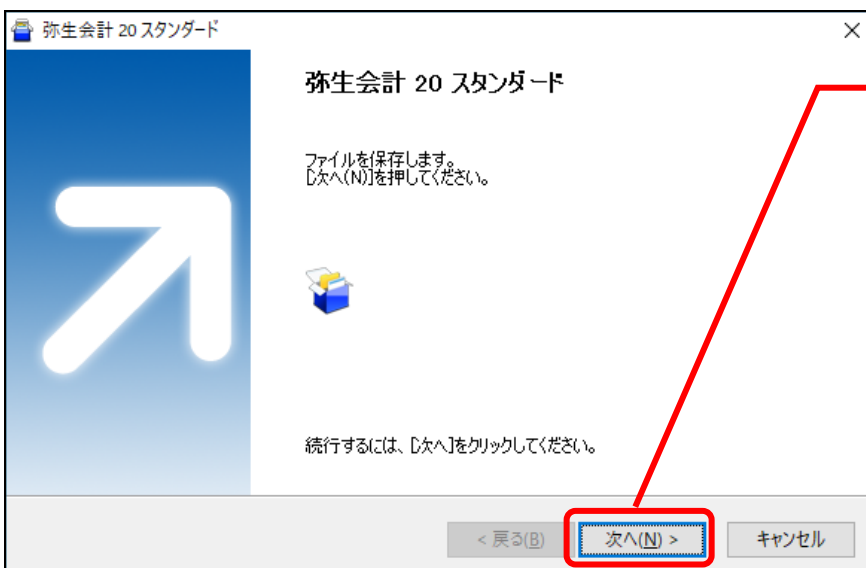
続いて、弥生会計の体験版をインストールしましょう。



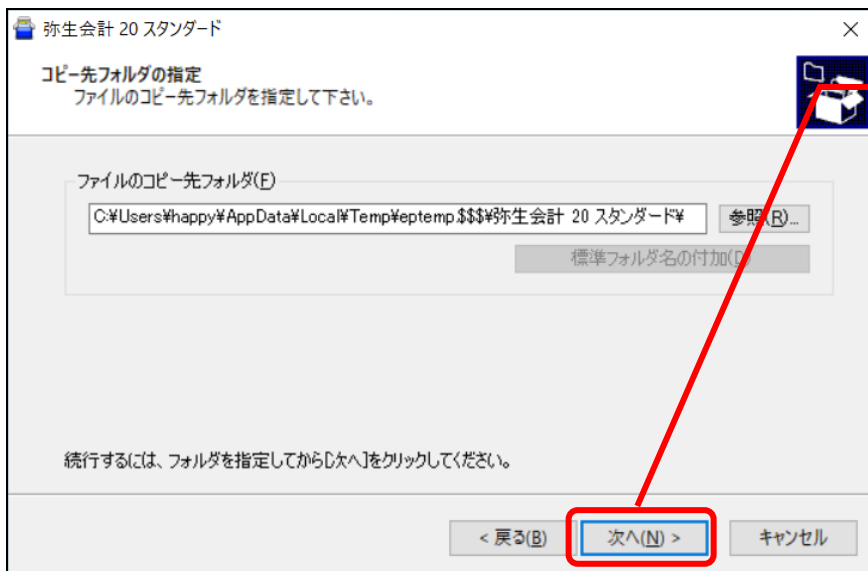
① [kaikai...] をダブルクリックします。



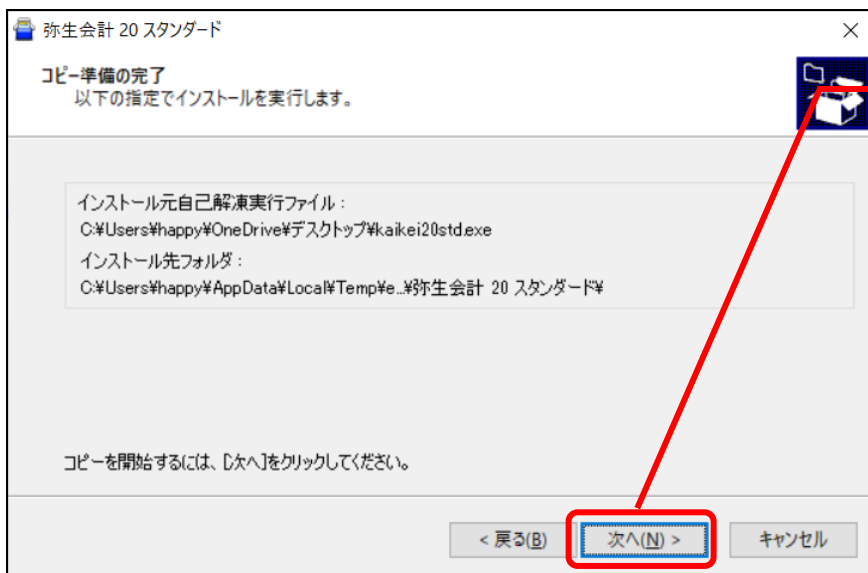
② 左の画面が表示されたら、[はい] をクリックします。



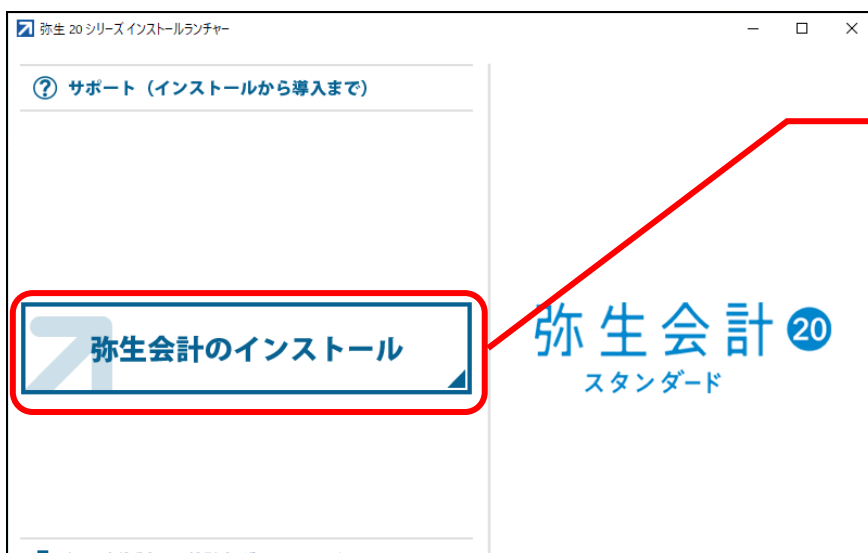
③ [次へ] をクリックします。



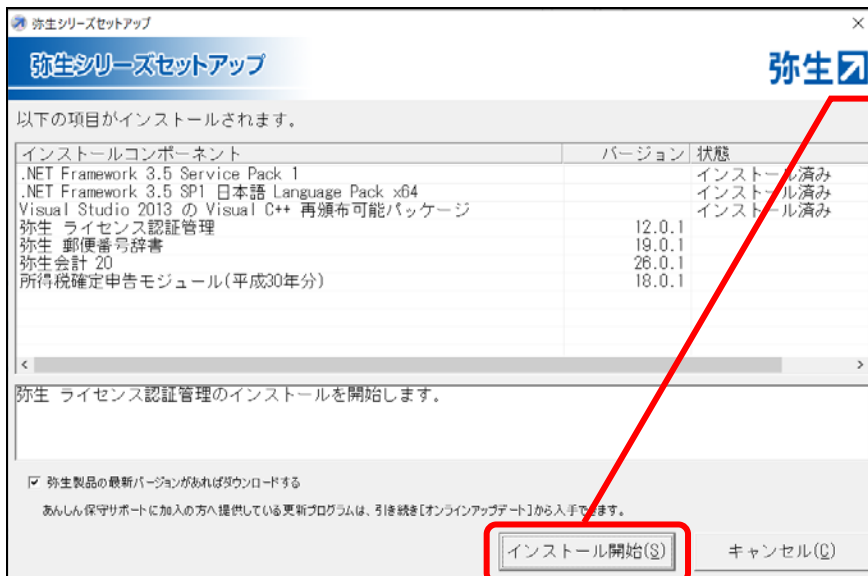
④ [次へ] をクリック
します。



⑤ [次へ] をクリック
します。

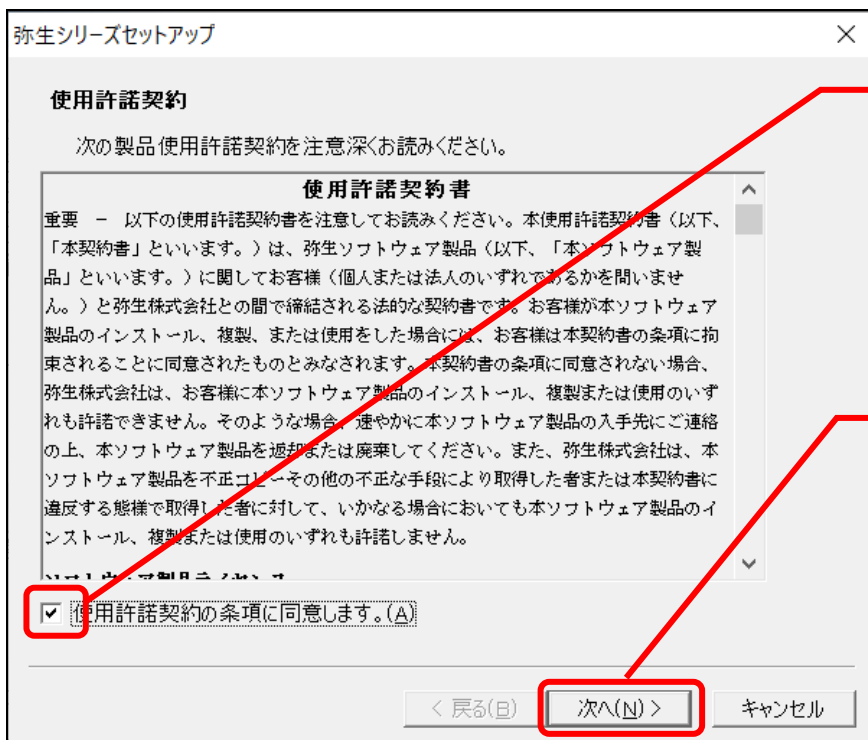


⑥ 図の箇所をクリッ
クします。



⑦ [インストール開始] をクリックします。

※ 表示される内容はパソコンによって異なります。



⑧ 図の箇所にチェックを入れます。

⑨ [次へ] をクリックします。

弥生シリーズセットアップ

ユーザー情報

情報を入力してください。

ユーザー名、および会社名を入力してください。

ユーザー名(U):
初日 太郎

会社名(O):
株式会社 初日

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

⑩ [ユーザー名] を入力します。
例：初日 太郎

⑪ [会社名] を入力します。
例：株式会社 初日

⑫ [次へ] をクリックします。

弥生シリーズセットアップ

インストール先の選択

セットアップがファイルをインストールするフォルダーを選択してください。

このフォルダーにインストールする場合は、「次へ」をクリックしてください。別のフォルダーにインストールする場合は、「変更」をクリックします。

弥生会計 20のインストール先:
C:\Program Files (x86)\Yayoi\

変更(O)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

⑬ [次へ] をクリックします。