

目 次

第1章 やよいの青色申告の概要	1
1-1 やよいの青色申告とは.....	1
1-2 やよいの青色申告の体験版をダウンロードする.....	1
1-3 やよいの青色申告のインストール.....	6
第2章 やよいの青色申告のライセンス認証	14
2-1 やよいの青色申告のライセンス認証.....	14
第3章 やよいの青色申告の操作手順概要	19
3-1 操作手順概要.....	19
第4章 事業所データの新規作成	20
4-1 事業所データの作成.....	20
4-2 消費税情報の設定.....	27
第5章 事業所情報の設定	32
5-1 事業所情報の設定.....	32
第6章 勘定科目・補助科目の設定	34
6-1 勘定科目の新規作成.....	34
6-2 クイックナビゲータの表示.....	39
6-3 補助科目の新規作成.....	40
6-4 勘定科目の修正.....	45
6-5 勘定科目の削除.....	49
第7章 開始残高の入力	53
7-1 開始残高の入力.....	53
7-2 やよいの青色申告の終了.....	60
第8章 バックアップ作業	61
8-1 バックアップとは.....	61
8-2 バックアップ作業.....	61
8-3 バックアップファイルの復元.....	64
第9章 日次処理	67
9-1 日次処理で使用する帳簿・伝票.....	67
9-2 環境設定.....	69
9-3 帳簿間の連携.....	73

第10章 預金出納帳	75
10-1 預金出納帳を使用する取引.....	75
10-2 預金出納帳の画面確認.....	75
10-3 預金出納帳の入力.....	78
10-4 預金通帳との残高確認.....	84
第11章 現金出納帳	85
11-1 現金出納帳を使用する取引.....	85
11-2 現金出納帳の入力方法.....	87
第12章 仕訳日記帳	92
12-1 仕訳日記帳を使用する取引.....	92
12-2 仕訳日記帳入力.....	92
第13章 辞書の活用（帳簿の場合）	97
13-1 仕訳辞書への登録.....	97
13-2 登録辞書の利用.....	99
13-3 不要辞書の削除.....	102
第14章 振替伝票	106
14-1 振替伝票を使用する取引.....	106
14-2 振替伝票入力.....	107
第15章 辞書の活用（伝票の場合）	114
15-1 伝票辞書への登録.....	114
15-2 伝票辞書の利用.....	116
第16章 日次取引復習問題	119
16-1 現金出納帳入力.....	119
16-2 預金出納帳入力.....	121
16-3 振替伝票入力.....	122
16-4 日次取引入力後の仕訳日記帳.....	123

テキストの画面環境

OS : Windows 10

ソフト : やよいの青色申告 Ver. 20 Chrome

第1章 やよいの青色申告の概要

1-1 やよいの青色申告とは

やよいの青色申告は、日々の取引を入力することによって、集計や決算書作成までを行うことができる財務会計ソフトです。

個人事業者に特化しているため、弥生会計の廉価版になっています。

いきなり、使用するのが不安という方は、体験版をダウンロードして、スタートされると良いでしょう。

なお、本テキストはブラウザに Chrome を使用していますので、その他のブラウザをご利用の方は、保存などの部分だけ先生にお尋ねください。

1-2 やよいの青色申告の体験版をダウンロードする

「やよいの青色申告」体験版をダウンロードしましょう。

The screenshot shows the website for Yayoi accounting software. The main navigation bar includes links for '製品をご利用の方' (Users of the product), '会計事務所の方' (Accounting firms), and 'パートナーの方' (Partners). Below this, there are links for '選ばれ続ける理由' (Reasons for being chosen), '弥生シリーズ' (Yayoi Series), '事業・業務支援サービス' (Business/Operational support services), '導入事例' (Introduction cases), and 'オンラインストア' (Online store). The breadcrumb trail reads 'トップ > 製品一覧 > 確定申告ソフト > 青色申告ソフト「やよいの青色申告 20」'. The main content area features a woman's portrait, a 'No.1' badge for '15年連続 売上実績' (15 years consecutive sales record), and the text '初めての青色申告もかんたん、すぐにできる' (Even your first青色申告 is easy, you can do it right away). A URL box highlights '※ yayoi-kk.co.jp/products/aioiro/'. A red box highlights the '無料体験版ダウンロード' (Free trial download) button. Below the main content, there are navigation links for '機能紹介' (Feature introduction), '料金・サポートプラン' (Pricing/Support plan), '無料体験版' (Free trial), '導入事例' (Introduction cases), and 'システム' (System). The bottom section is titled '新しい時代も、あんしんの弥生を。' (Even in the new era, Yayoi with peace of mind). It features four icons: '10%' (Consumption tax rate 10%), '明細ごとの課税区分で' (Tax classification by detail), '令和元年分' (Reiwa 1st year), and '電子帳簿ソフト' (Electronic ledger software). A 'JiIMA' logo is also present.

① やよいの青色申告をキーワード検索で開きます。

※ yayoi-kk.co.jp/products/aioiro/

② [無料体験版ダウンロード]をクリックします。

デスクトップアプリ



やよいの青色申告 20

伝票や帳簿でしっかり記帳、申告したい方向け。
3人に2人が使っている定番の青色申告ソフト。

製品情報を見る
無料体験版ダウンロード

体験版制限事項

体験版は、インストールした日から30日間使用することができます。

※ 「弥生会計」「やよいの青色申告」体験版では、異なる製品グレードをインストールし直しても使用期間は変わりません。また、異なる製品グレードをインストールできません。

「やよいの青色申告」体験版では「決算・申告」、「スマート取引取込」メニューは使用できません。

体験版をインストール後、各製品によって更新プログラムが提供されている場合、オンラインアップデートが実行される場合があります。体験版として使用できる限度日数を超えた後、同じコンピュータで製品版としてご利用の場合、ただちにライセンス認証を行う必要があります。

体験版をインストール後、同じ製品を同じコンピュータで製品版としてご利用の場合、再びインストールする必要はありません。製品版の弥生製品登録番号を入力し、ライセンス認証を行っていただくだけで継続してご利用いただけます。

体験版ダウンロード・インストール方法

ダウンロードやインストール手順、注意点については、以下をご参照ください。

- ▶ プログラムのダウンロード手順・注意点
- ▶ やよいの青色申告をインストールしよう
- ▶ セキュリティプログラムの通信許可の設定

③ [無料体験版ダウンロード]をクリックします。

- 新製品情報や弥生製品に関する限定・最新情報をお届けいたします。
- ご登録いただいたお客様情報は、製品購入後の「ユーザー登録」で再利用可能なので、再度入力する手間が省けます。

初めてご利用の方(弥生製品を所持されていない方)

本サービスをご利用の方は、『プライバシーポリシー(個人情報の取扱いについて)』をお読みいただき、同意いただける場合は、「同意して次へ」ボタンを押してください。

メールアドレス

弥生製品に関する「限定・最新情報」及び「お得なクーポン情報」の配信を許可する


■プライバシーポリシー

当社はプライバシーマークの使用許諾事業者の認定を受けております。プライバシーマークは、一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)より個人情報の取り扱いを適切に行っている事業者に対して付与されるものです。

個人情報保護方針

弥生株式会社(以下、当社といいます。)は、中小企業、個人事業主、起業家の皆さまが事業を立ち上げ、進め、広げる上でのあらゆるニーズにお応えする事業コンシェルジュになることを企業使命として業務ソフトウェアの開発・提供・サポート、各種業務サービスの提供を行っており、お客さまとより密に関

同意して次へ

 ⇒ [個人情報の取扱いについて](#)

④ [メールアドレス]を入力します。

⑤. プライバシーポリシーを確認後、[同意して次へ]をクリックします。

製品体験版ダウンロード

基本データ入力画面

下記項目に必要な基本情報を入力してください。(全項目必須)
※ご登録情報は、製品購入後ユーザー登録まで再利用可能です。

メールアドレス: hanakohat01@gmail.com

パスワード: (半角英数4~8文字)

会社・個人事業主名

代表取締役
担当氏名(姓): (姓) (名)
担当氏名(フリガナ): (姓) (名)

電話番号

FAX番号
 FAX番号を空欄可とする(FAXをお持ちでない方はチェックしてください)

業種
選択してください

ご検討の弥生製品
 弥生会計シリーズ
 弥生給与シリーズ
 弥生販売シリーズ
 やよいの顧客管理
 やよいの青色申告
 やよいの給与計算
 やよいの見積・納品・請求書
 Misoca
 その他
 無料体験セミナーなどの情報
 お近くの弥生製品取扱店情報
 体験版の使い方に関するメール
 導入事例の紹介
 割引クーポンなどお買得情報
 特に必要としない

パスワードの保存
 保存する 保存しない

弥生製品に関する「限定・最新情報」及び「お得なクーポン情報」の配信を許可する

⑥. 必要事項を入力します。

※. パスワードは 8 桁以内にします。

※. FAX を利用しない場合は、図の箇所にチェックを入れます。

FAX番号

FAX番号を空欄可とする(FAXをお持ちでない方はチェックしてください)

ご検討の弥生製品

今後、製品を検討するにあたって希望するサービス

パスワードの保存
 保存する 保存しない

弥生会計シリーズ
 弥生給与シリーズ
 弥生販売シリーズ
 やよいの顧客管理
 やよいの青色申告
 やよいの給与計算
 やよいの見積・納品・請求書
 Misoca
 その他
 無料体験セミナーなどの情報
 お近くの弥生製品取扱店情報
 体験版の使い方に関するメール
 導入事例の紹介
 割引クーポンなどお買得情報
 特に必要としない

弥生製品に関する「限定・最新情報」及び「お得なクーポン情報」の配信を許可する

登録を進める

弥生株式会社 カスタマーセンター

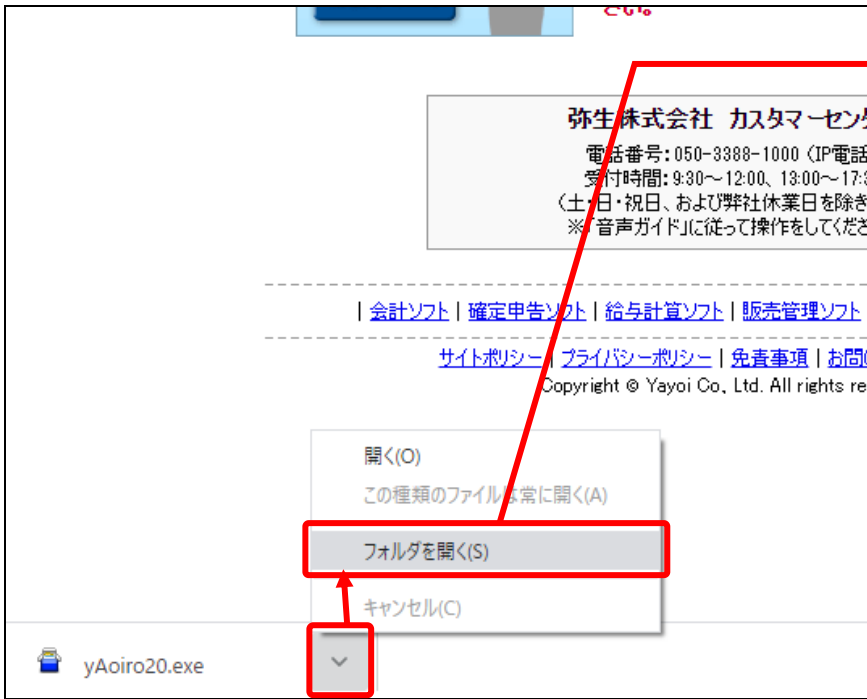
⑦. [登録を進める] をクリックします。



⑧. [次へ] をクリックします。

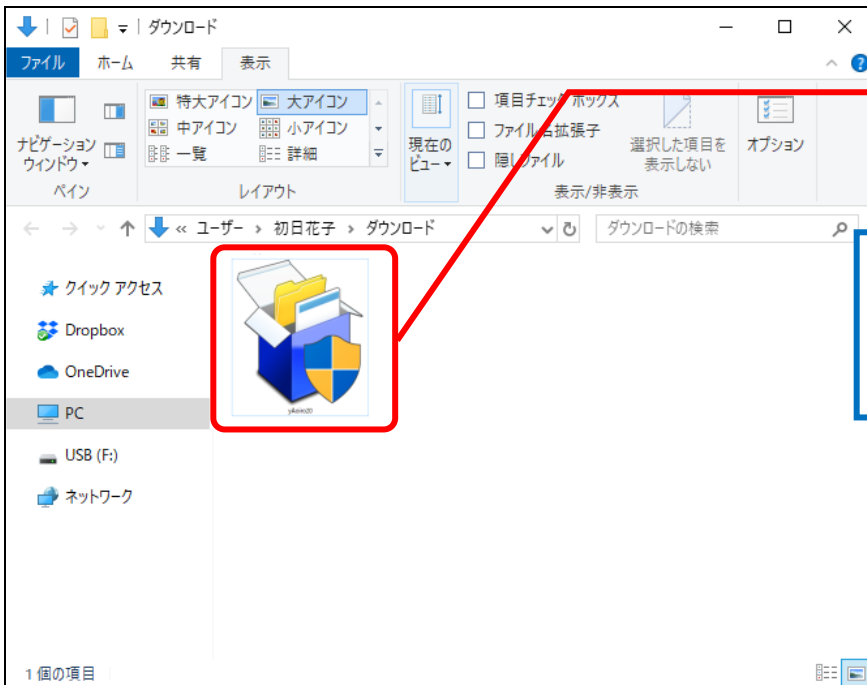


⑨ 図の箇所をクリックします。



⑩ ダウンロードが終了したら、図の個所を順にクリックします。

※ かなり時間が掛かります。



⑪ 図のアイコンが確認できます。

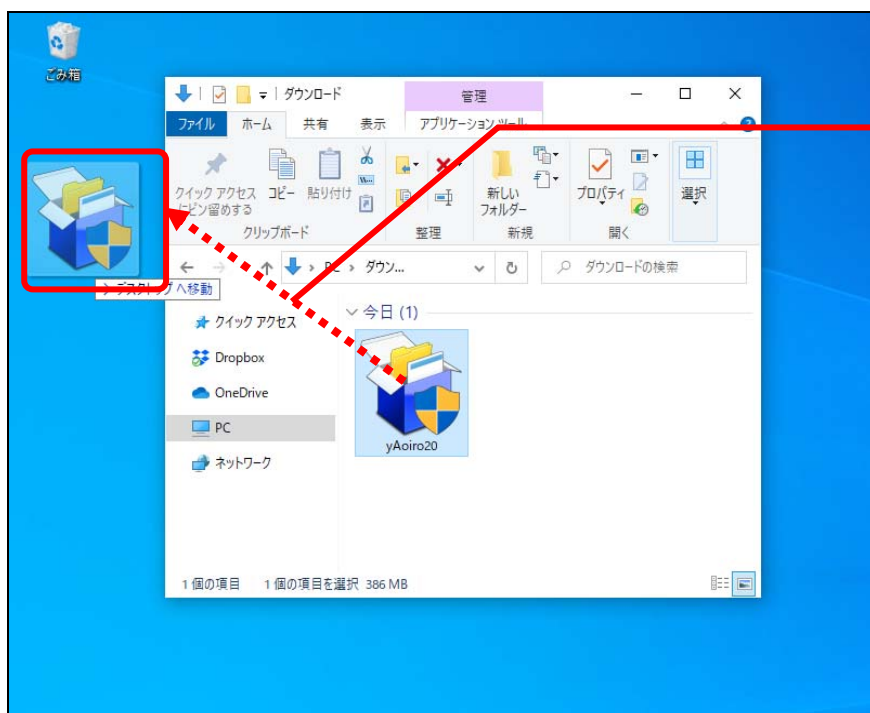
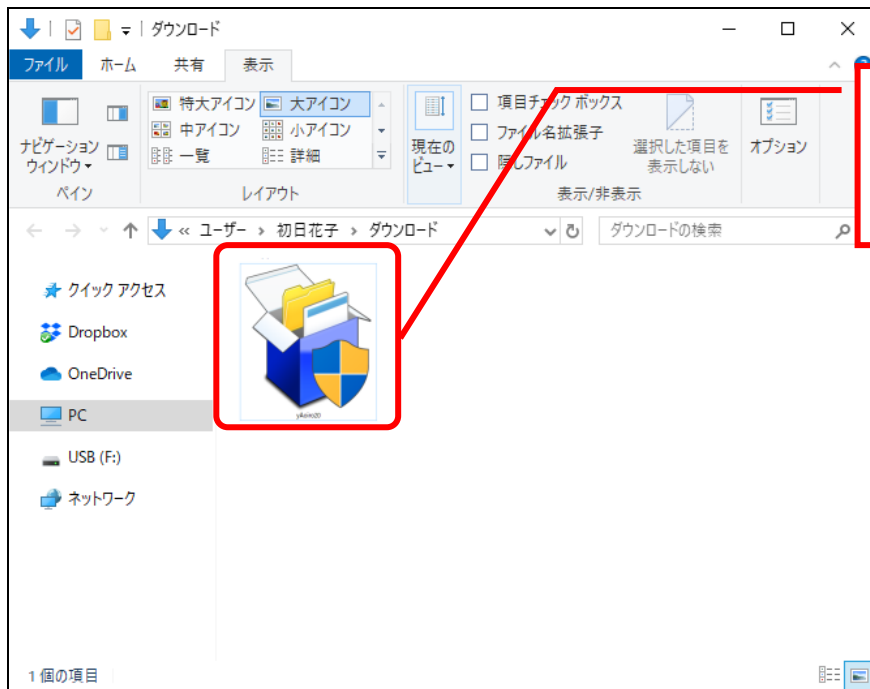
※ 画像は、[大アイコン]に設定後の状態です。(パソコン入門参照)

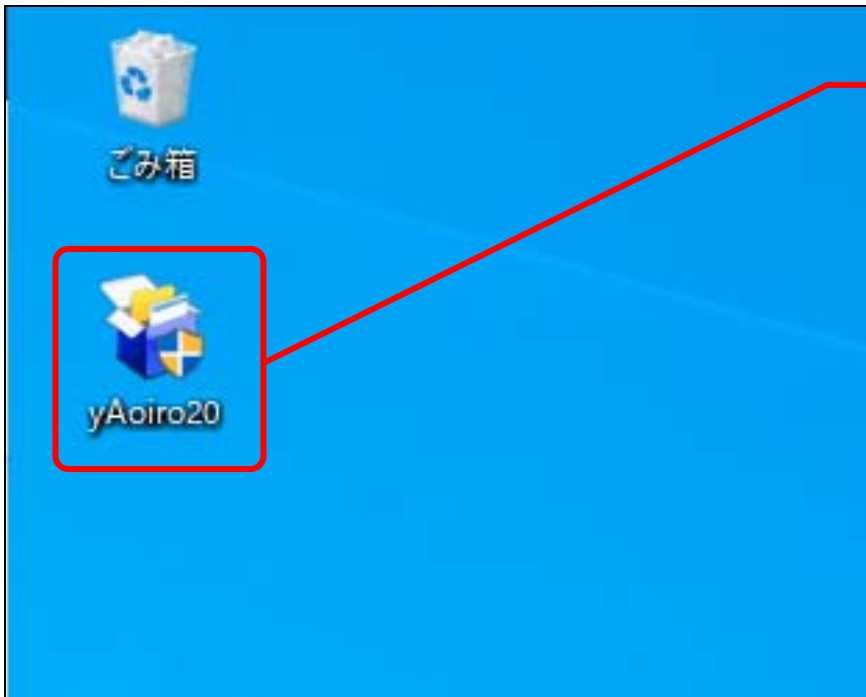
⑫ 確認ができたなら、ブラウザは閉じます。

1-3 やよいの青色申告のインストール

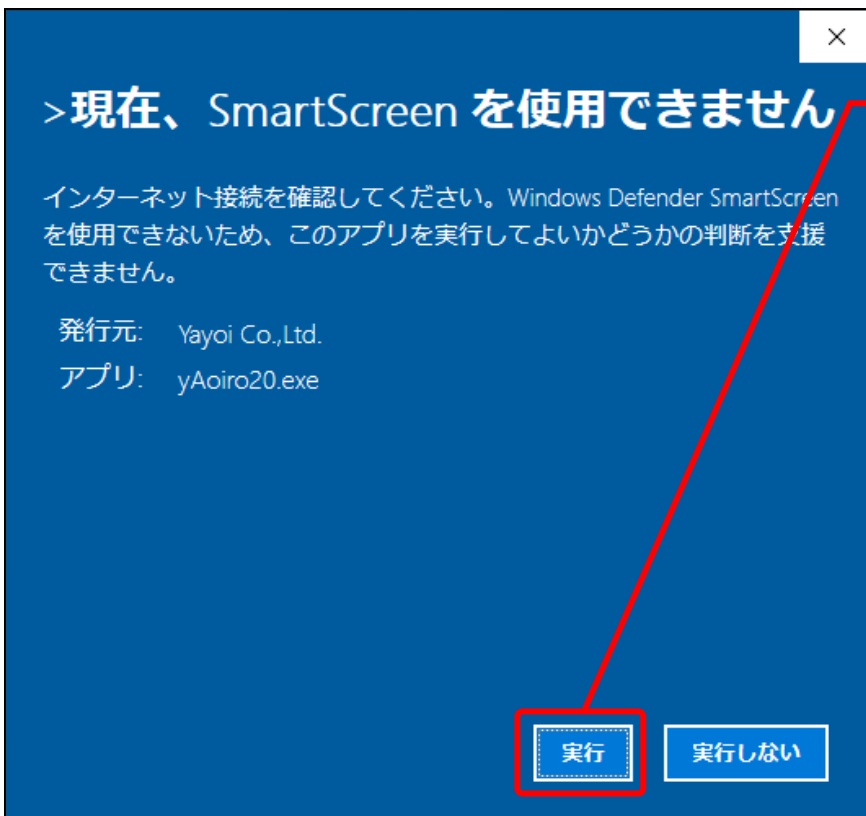
やよいの青色申告をインストール（使用できるようにソフトをパソコンに組み込むこと）しましょう。

※教室のパソコン等で、既にインストール作業が終了している場合は、本章は飛ばしてください。



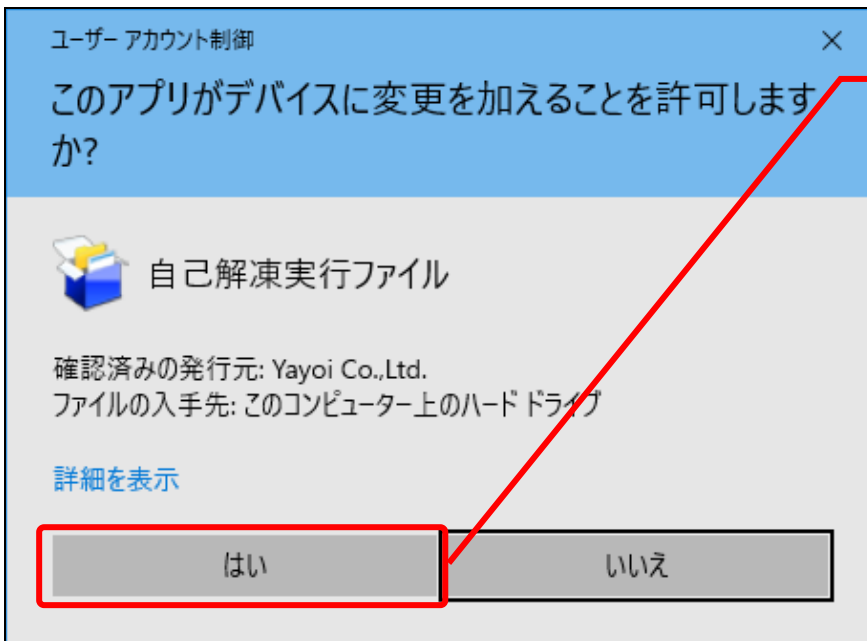


④ デスクトップに移動した [yAoiro20] をダブルクリックします。

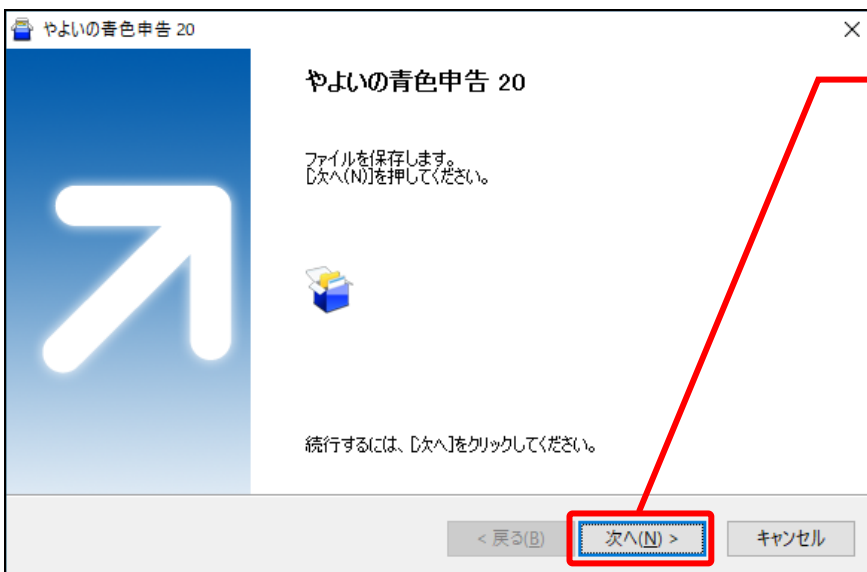


⑤ 図の画面が表示されたら、[実行] をクリックします。

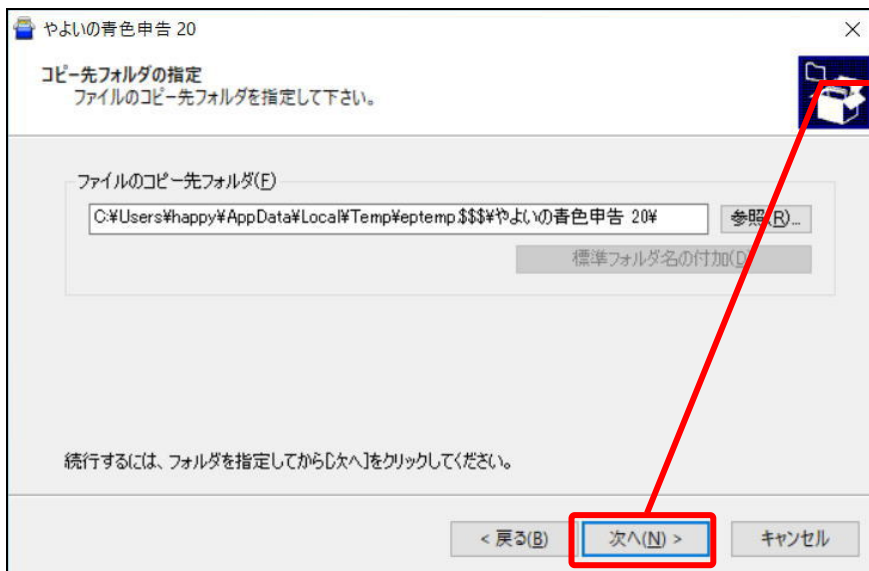
※ 表示されなければ、次手順に進みます。



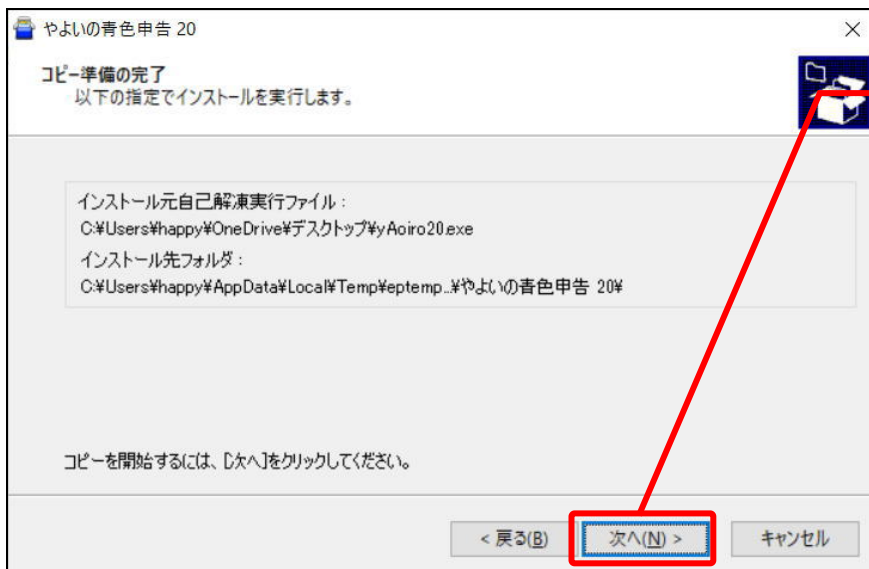
⑥ 左の画面が表示されたら、[はい]をクリックします。



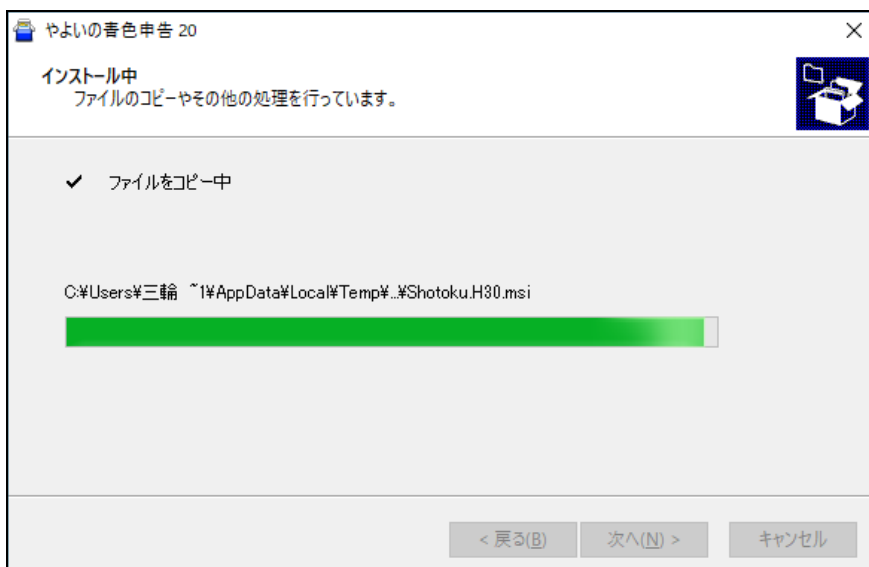
⑦ [次へ]をクリックします。



⑧ [次へ]をクリックします。

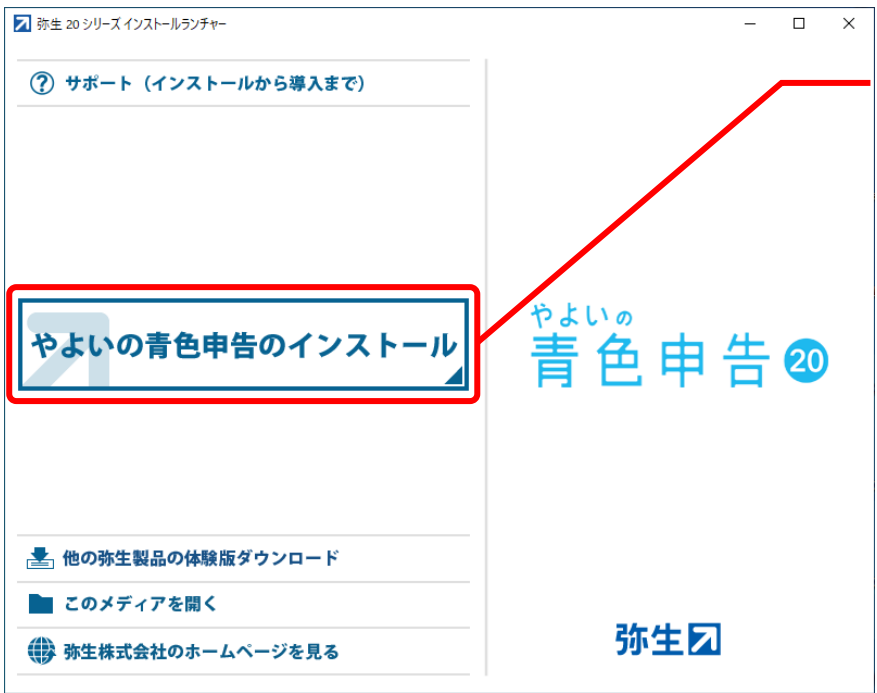


⑨ [次へ]をクリックします。

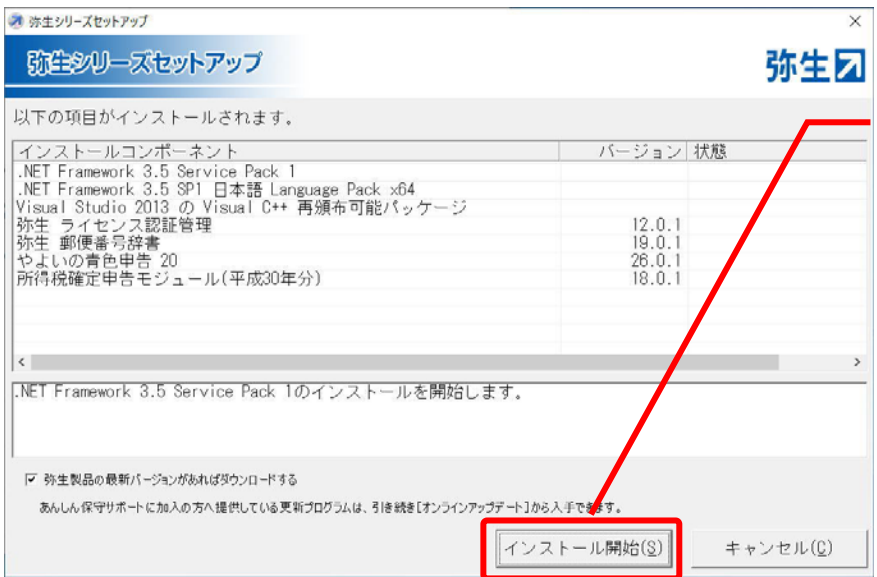


⑩ インストールの準備が終了するまでしばらく待ちます。

やよいの青色申告 (1)



⑪ 図の箇所をクリックします。



⑫ [インストール開始]をクリックします。